



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 54-2020**

**Nombre:** María Jimena García-Salas Espinoza  
**Puesto:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**Reporta a:** Wiland Gundersen  
Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **OCTUBRE 2020**, SEGÚN  
CONTRATO No. 54-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó en el asesoramiento de las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación de Productores de leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada APLAGQ
2.	Cooperativa Integral Agrícola COCOLENSE R.L.
3.	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó a las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación de Productores de leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada APLAGQ
2.	Cooperativa Integral Agrícola COCOLENSE R.L.
3.	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-
4.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco -ACODIT-



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Asesoramiento y seguimiento en la ejecución de proyectos vigentes a mi cargo, de la siguiente organización:

	Nombre de Organización
1.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco -ACODIT-

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

	Nombre de Organización	Lugar	Fecha
1.	Cooperativa Integral Agrícola sostenible TONECA R.L	Huehuetenango	01/10/2020
2.	Asociación de Desarrollo Micro Regional Cinco Estrellas de la Paz ADMICEDEPAZ	Huehuetenango	14/10/2020

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a mi cargo al Encargado de Planificación.





8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la recepción, revisión y traslado al archivo del informe mensual del mes de SEPTIEMBRE 2020 que fue enviado durante los primeros diez días del mes de OCTUBRE para verificar el avance técnico del proyecto vigente, de la organización siguiente: ACODIT.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

	Nombre de Organización
1.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco -ACODIT-

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo durante este mes.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se apoyó en los procesos de la documentación que se deben de presentar ante FONAGRO las asociaciones EL SENDERO, COCOLENSE y APODIP

María Jimena García-Salas Espinoza  
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Félix G. Arroyo E.

Avenida Hincapié 1-63, Zona 13, Guatemala, página  
PBX: 2290-1000  
www.fonagro.gob.gt

